



Kassenbuch & Konto NEU Express

Software

Einfache Kassenbuch- und Kontoführung unter Windows.

Kassenbuch - Hilfe ..und Programmbeschreibung

Installation

Unter Download können Sie das Kassenbuch herunterladen. Klicken Sie dazu die Datei kb_setup.exe an und speichern Sie lokal z.B. unter c:\Eigene Dateien\Download\.. ab. Öffnen Sie den Explorer und starten durch einen Doppelklick die Datei. Sie werden nun durch die Installationsroutine geführt und können das Installationsverzeichnis und eine Programmgruppe wählen.

Unter Windows Vista und Windows 7 sollten Sie unbedingt die Voreinstellung für das Installationsverzeichnis "c:\Kassenbuch V7.." übernehmen.

Nach der Installation des Kassenbuches können Sie die Programmausführung über das Startmenü (Programme / Kassenbuch..) oder über das Icon auf dem Desktop starten. Ihre Demoversion ist voll funktionsfähig und bleibt Ihnen auch nach der Freischaltung der Vollversion mit der Lizenznummer, einschließlich Ihrer erfassten Daten, erhalten! Sie ist nicht zeitlich beschränkt.

Mit dem Start des Kassenbuches können Sie Ihren Anfangsbestand und Ihre Ländereinstellung bestimmen. Unter Grundeinstellungen im Menü finden Sie später diese und weitere Einstellungen wieder.

The screenshot shows two overlapping windows from the Kassenbuch Express installation wizard.

Herzlich willkommen!

Name Ihres neuen Kassenbuches



Kassenbuch für ...

Anfangsbestand per: 01.01.2010

Kassenbestand 126,80 €

letzte Belegnummer: 100000

Deutschland Österreich (Schweiz)

Bitte geben Sie Ihrem Kassenbuch einen Namen und erfassen den Anfangsbestand und das Datum.

weiter.

Grundeinstellungen

MwSt. - Satz 1 19,00 % Währung 1 €

MwSt. - Satz 2 7,00 % Währung 2 \$

MwSt. - Satz 3 0,00 %

MwSt. - Satz 4 0,00 % Export DATEV Mandanten-Nr. 12345

MwSt. - Satz 5 0,00 %



Neue Buchung im Kassenbuch mit

aktuellem Datum letztem Buchungsdatum

Buchungstextauswahl sofort anzeigen

Vollbild

Achtung! Nehmen Sie Änderungen an den Mehrwertsteuersätzen nur nach Neuanlage oder Abschluß aller Kassenbücher vor.

Passwortschutz  ok 

Registrierung

Mit der Bestellung erhalten Sie Ihre Rechnung für das Kassenbuch per e-Mail. Nach dem Zahlungseingang oder -nachweis bekommen Sie per Mail Ihre Lizenznummer und können die Vollversion aktivieren. Bitte beachten Sie, dass wir die Überweisungszeiten der Banken nicht beeinflussen können!



Tragen Sie die Ihnen zugesandte Lizenznummer und Ihren Namen unter **Extras\Registrierung** im Menü des Kassenbuches ein. Ist Ihnen dabei kein Schreibfehler unterlaufen, so erhalten Sie einen Hinweis über die ordnungsgemäße Registrierung. Nach dem erneuten Start des Kassenbuches sehen Sie auf dem Desktop oder unter Info statt "Lizenz: Demo" nun Ihren Namen und der Menüpunkt Extras\Registrierung ist nicht mehr anwählbar. Jetzt können Sie Ihr Kassenbuch auf einem Drucker korrekt ausdrucken.

Menü



Unter **Datei** finden Sie die Programmfunktionen aus der Schnellstartleiste (links). Die integrierte Datensicherung, Rücksicherung, den Datenexport zur DATEV und EXCEL sowie die Registrierung finden Sie im Menü **Extras**.

Datensicherungen können Sie jederzeit in beliebige von Ihnen angelegte Verzeichnisse oder Datenträger (Laufwerke, USB-Festplatten oder USB-Sticks) anfertigen.

Hinweis:

Beachten Sie unbedingt, dass bei der **Datenrücksicherung** alle Daten Ihrer Kassenbücher und Konten überschrieben / gelöscht werden. Nach der Installation einer neueren Version des Kassenbuches sollte auf keinen Fall eine alte Datensicherung zurück gesichert werden. Schließen Sie Ihr altes Kassenbuch daher vorher ab und beginnen das neue Kassenbuch ohne Daten zu übernehmen.

Mit dem **Datenexport DATEV** können Sie Ihre Kassenbücher an die DATEV (Fibu) übergeben. Ein Beispiel und die Schnittstellenbeschreibung finden Sie in Ihrem Kassenbuchverzeichnis unter c:\Kassenbuch..\Export\ (hinweis.txt). Bereits exportierte Buchungen werden gekennzeichnet und stehen für einen erneuten Export nicht mehr zur Verfügung.

Für weitere Auswertungen steht Ihnen der **Datenexport Excel** zur Verfügung.

Schnellstartleiste



Die **Grundeinstellungen**, in denen Sie die MwSt.-Sätze, die Datumsvergabe im Kassenbuch (aktuelles Datum/letztes Buchungsdatum), die Art der Buchungstextauswahl und die Bildeinstellung (Fenster / Vollbild) festlegen können, finden Sie unter **Einstellungen**. Hier ist auch die Einrichtung eines **Passwortschutzes** für Ihr Kassenbuch möglich.

Hier können Sie bis **zu 10 Kassenbücher oder Konten** anlegen und zur Bearbeitung auswählen. Bei der Anlage eines neuen Kassenbuches (Name vergeben) können der **Anfangskassenbestand**, das **Anfangsdatum** und die **Art** (Kasse oder Konto) bestimmt werden. Weiterhin bestimmen Sie die letzte automatisch vergebene **Buchungsnummer**, die **Währung** und das **Gegenkonto** (DATEV) für den Datenexport. Mit "Kassenbuch löschen" kann ein gewählter Eintrag und damit alle Daten des betreffenden Kassenbuches oder Kontos gelöscht werden.

Erfassen Sie **Buchungen** in Ihrem ausgewählten Kassenbuch oder Konto, Drucken Sie Ihre Auswertungen oder suchen Sie nach bereits erfassten Einträgen.

...Kassenbuch **beenden**

Kassenbuch

Nachdem Sie Ihr neues Kassenbuch oder Konto angelegt haben, können Sie es nun bearbeiten. Beim ersten Start und nach jedem **Kassenbuchabschluss** befindet sich nur der **Bestand** (Übertrag) und das entsprechende **Datum** in der angezeigten Liste.

Mit "Neu" erfassen Sie eine neue Buchung. Wenn Sie in den **Einstellungen** die Option **Buchungstext sofort anzeigen** angehakt haben, so wird Ihnen sofort die Auswahl der Buchungstexte angezeigt und Sie brauchen nur noch den betreffenden Betrag erfassen oder den Buchungstext erweitern.

Eine neue Möglichkeit bietet der Haken "Neu mit aktuell gewählter Vorlage". Ist er aktiviert, wird bei "Neu" die gerade gewählte Buchung als Vorlage für die neue Buchung benutzt.

Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche des Kassenbuch-Programms. Die Hauptansicht ist eine Tabelle mit den Spalten: Nr., Datum, Einnahme, Ausgabe, MwSt., Bestand, Wert, Art, Buchungstext. Die Tabelle enthält folgende Daten:

Nr.	Datum	Einnahme	Ausgabe	MwSt.	Bestand	Wert	Art	Buchungstext
	01.03.2010				120,00			Bestand
10010	01.03.2010		54,80	19	65,20	Bar	Ausgabe	Treibstoffe lt. Quittung
10011	01.03.2010	152,60		19	217,80	Bar	Einnahme	Erlöse A
10012	01.03.2010		8,65	7	209,15	Bar	Ausgabe	Kaffee
10013	01.03.2010		100,00		109,15	Bar	Entnahme	Einzahlung auf Konto 081547
10014	01.03.2010	185,70						
10015	01.03.2010							mittel
10016	01.03.2010	250,00						auf Konto 081547
10017	01.03.2010							mittel
10018	01.03.2010							

Über der Tabelle befindet sich ein Dialogfenster mit dem Titel "Buchung stornieren oder löschen?". Es enthält zwei Radio-Buttons:

- Stornobuchung zur aktuellen Buchung hinzufügen
- aktuelle Buchung entfernen

Unter dem Dialogfenster ist eine Detailansicht der Buchung Nr. 10015 zu sehen:

Nr.	Datum	Betrag	MwSt.	Wert	Art	Buchungstext
10015	01.03.2010	26,30 €	19	Bar	Ausgabe	Reinigungsmittel

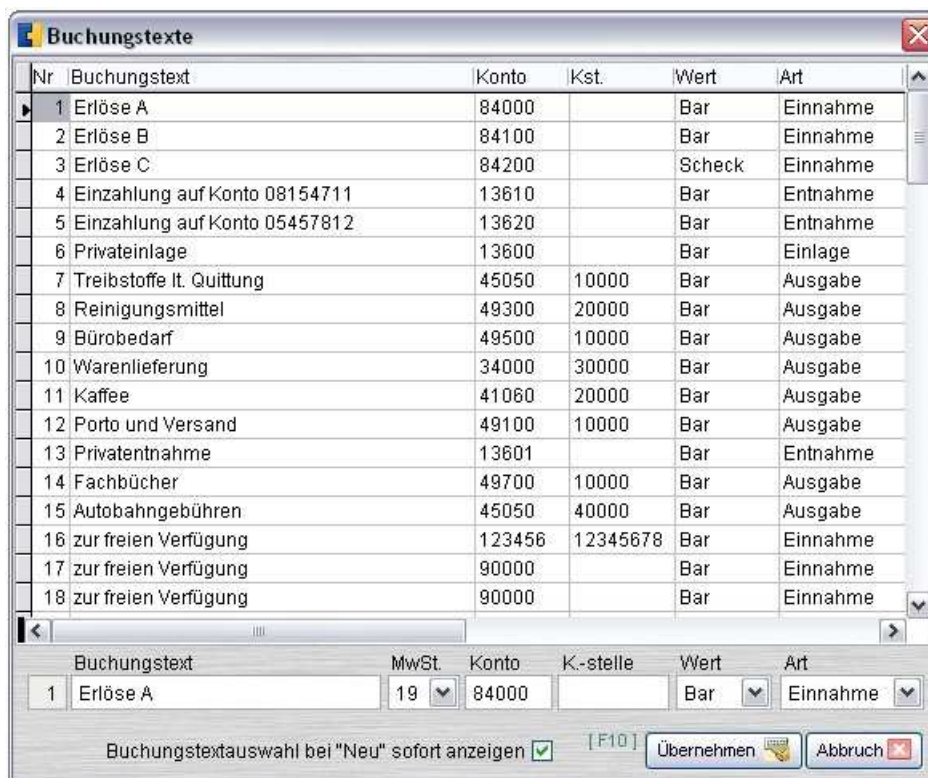
Am unteren Rand des Programms sind verschiedene Schaltflächen und eine Legende zu sehen:

- Legende: Neu mit aktuell gewählter Vorlage
- Buttons: Neu, Bearbeiten, Buchen, Abbruch, Storno (mit einem roten X), Buchungstext, Quittung, Suchen, Drucken
- Legende für Tasten: [F2], [F3], [F4], [Esc], [Entf], [F5]

Mit der Schaltfläche "**Storno**" können Sie vorhandene Buchungen löschen oder mit einer Gegenbuchung stornieren. Mit "**Quittung**" ist es Ihnen möglich z.B. für Einnahmen oder Verkäufe einen Beleg auszudrucken. Sie suchen eine Buchung, einen Betrag oder Buchungstext in einem vollen Kassenbuch? Benutzen Sie die "**Suche**"!



Wiederkehrende **Buchungstexte** und Voreinstellungen (1-99) können Sie jederzeit erfassen, ändern und auswählen. Mit der Vergabe von Konten und Kostenstellen stehen Ihnen später detaillierte Berichte unter "**Drucken**" zur Verfügung.



Hinweis:

Ist der Hacken bei "**nach Ausdruck auf Drucker abschließen**" gesetzt, so werden nach dem Ausdruck alle Buchungen im Kassenbuch gelöscht und der neue **Übertrag** als einzige Buchung im Kassenbuch gebildet.

Für jeden Ausdruck können Sie einen **Zeitraum** (innerhalb des vorgeschlagenen Zeitraumes - erstes bis letztes Datum des Kassenbuches) frei wählen. Jeder Ausdruck kann auch in der Seitenvorschau angezeigt werden. Mit der Schaltfläche "... " hinter jedem Formular gelangen Sie zum **Formulareditor**, mit dem Sie Ausdrücke individuell anpassen können.

Kassenbuch

Mein neues Kassenbuch vom 01.03.2010 bis zum 20.03.2010

Seite 1
24.03.2010

Datum	Beleg	Eingang	Ausgang	MwSt.	Bestand	Art	Wert	Buchungstext	Konto
01.03.2010					120,00	Bestand			
01.03.2010	10001		54,80	19	66,20	Ausgabe	Bar	Treibstoffe lt. Quittung	45050
01.03.2010	10002	152,60		19	219,80	Einnahme	Bar	Erlöse A	84000
01.03.2010	10003		8,65	7	212,15	Ausgabe	Bar	Kaffee	41060
01.03.2010	10004		100,00		113,15	Entnahme	Bar	Einzahlung auf Konto 08154711	13610
01.03.2010	10005	185,70		7	299,85	Einnahme	Bar	Erlöse B	84100
01.03.2010	10006		26,30	19	274,55	Ausgabe	Bar	Reinigungsmittel	49300
01.03.2010	10007	250,00			525,55	Einnahme	Scheck	Erlöse C	84200
01.03.2010	10008		400,00		126,55	Entnahme	Bar	Einzahlung auf Konto 08154711	13610
01.03.2010	10009		7,23	19	120,32	Ausgabe	Bar	Reinigungsmittel	49300

	Summe MwSt.	MwSt. (1) 19 %	MwSt. (2) 7 %	MwSt. (3) 0 %	MwSt. (4) 0 %	MwSt. (5) 0 %
Einnahmen Netto	36,51	152,60	24,36	185,70	12,15	250,00
		128,24		173,55		250,00
Ausgaben Netto	14,67	88,33	14,10	8,65	0,57	
		74,23		8,08		
Summe		Einnahmen 588,30 €	Ausgaben 96,98 €	Entnahmen 500,00 €	Einzahlen 0,00 €	

Kontoübersicht

Mein neues Kassenbuch vom 01.03.2010 bis zum 20.03.2010

Seite 1
24.03.2010

Konto	K.-stelle	Buchungstext	MwSt.	Eingang	Ausgang
Konto 49					
49300	20000	Reinigungsmittel	19		33,53
Zwischensumme Konto 49					33,53
Konto 84					
84000		Erlöse A	19	152,60	
84100		Erlöse B	7	185,70	
84200		Erlöse C		250,00	
Zwischensumme Konto 84				588,30	
€				588,30	596,98

Kostenstellenübersicht

Mein neues Kassenbuch vom 01.03.2010 bis zum 20.03.2010

Seite 1
24.03.2010

Konto	Buchungstext	MwSt.	Eingang	Ausgang
Kostenstelle 10000				
45050	Treibstoffe lt. Quittung	19		54,80
Summe Kostenstelle 10000				54,80
Kostenstelle 20000				
41060	Kaffee	7		8,65
49300	Reinigungsmittel	19		33,53
Summe Kostenstelle 20000				42,18
€				96,98